



HOTEL AN DER OPER

★★★★



Ihr Tagungs- und Veranstaltungsplaner

www.hoteloper-chemnitz.de



UNTERSTÜTZER DES
CHEMNITZER SPORTS



HOTEL AN DER OPER

★★★★

*Sehr geehrte Leserin und
sehr geehrter Leser dieser Zeilen,*



es freut mich sehr, dass Sie die Tagungs- und Bankettmappe des Hotel an der Oper Chemnitz in Ihren Händen halten. Das heißt, dass Sie sich für unser gastliches Haus interessieren. Lassen Sie mich daher ein paar kurze einleitende Worte zu ihrem künftigen Tagungshotel an Sie richten.

Das Hotel an der Oper ist rein äußerlich Teil einer ehemaligen Prunkstraße der DDR, im Inneren jedoch ein Designtempel mit modernster technischer Ausstattung in allen Bereichen. Die Wohnzimmerlage in Chemnitz, gleich gegenüber der berühmten Oper an dem dazu gehörigen Platz, macht das Haus für Seminare und Tagungen ungemein reizvoll: arbeiten im Stillen und doch zentral in der Innenstadt.

Wählen können Sie zwischen Classic-Zimmern mit Blick zur Oper, zum sehr ruhigen Innenbereich des Gebäudes oder 36m² großen Comfort-Zimmern, die keinen Wunsch offen lassen. Die freundlichen und hilfsbereiten Mitarbeiter unseres Hauses sorgen sich um jeden einzelnen Gast, auf dass Ihre Veranstaltung zu einem Erfolg für Sie und Ihr Unternehmen wird.

Ich möchte Sie herzlich dazu einladen, sollten Sie das Hotel an der Oper noch nicht kennen, sich unser Haus einmal näher anzuschauen. Gerne überzeugen wir Sie davon, dass Sie oder Ihre Tagungs- und Seminarteilnehmer sich in unserem Hause wohlfühlen und eine erfolgreiche Zeit verbringen.

Kompetente Ansprechpartner stehen Ihnen für die Organisation Ihrer Veranstaltung ebenso zur Verfügung, wie unsere stets freundlichen und hilfsbereiten Mitarbeiter in allen Abteilungen.

Bereits heute wünsche ich Ihnen eine erfolgreiche Zeit im Hotel an der Oper Chemnitz.

Mit gastfreundlichen Grüßen

E. Stahnke

Eric Stahnke, Direktor Hotel an der Oper



HOTEL AN DER OPER

★★★★

RESTAURANT • ÜBERNACHTUNG TAGUNG • BAR • CATERING

...von der Tagung bis zur Familienfeier
der passende Rahmen



STILVOLL ÜBERNACHTEN



GENIESSEN



TAGUNGEN & EVENTS

Hotel an der Oper Chemnitz GmbH

TEL +49 / (0) 371 68 10

Straße der Nationen 56

FAX +49 / (0) 371 670 606

09111 Chemnitz

E-MAIL info@hoteloper-chemnitz.de



HOTEL AN DER OPER

★★★★

INHALTSVERZEICHNIS

Das Hotel an der Oper in Zahlen	Seite 5
Anfahrt zum Hotel an der Oper	Seite 6-7
Übersicht der Tagungsräume nach technischen Merkmalen	Seite 8
Übersicht der Tagungsräume nach Kapazitäten	Seite 9
Grafische Übersicht über die Tagungsräume	Seite 10
Die Räume im Einzelnen	Seite 11-17
Tagungstechnik	Seite 19
Tagungspauschalen	Seite 20
Raummieten	Seite 21
Menü -und Buffetvorschläge	Seite 22-24
Rahmenprogramme / Aktivitäten	Seite 25-26
Kontaktdaten	Seite 27
Stornokonditionen	Seite 28
Allgemeine Geschäftsbedingungen	Seite 29-30

DAS HOTEL AN DER OPER IN ZAHLEN

Allgemein

- Deutsche Hotel-Klassifizierung: 4 Sterne
- 365 Öffnungstage im Jahr
- 20 Parkplätze im Innenhof
- 170 Parkplätze gleich gegenüber in der Operntiefgarage (ADAC empfohlen)
- Saunabereich in der 1. Etage

Die Zimmer

- Anzahl der Zimmer gesamt 91
- Anzahl der Betten gesamt 130
- davon Classic Einzelzimmer 52
- davon Classic Doppelzimmer 23 (inkl. 6 Apartments)
- davon Comfort Zimmer 16
- Anzahl der Nichtraucherzimmer 88

Die Zimmer sind ausgestattet mit Duschkabine / Badewanne mit Dusche, WC, Kosmetikspiegel, Föhn, Einzel- oder Doppelbett, Schreibtisch, LED-TV, Minibar, Direktwahltelefon und WLAN Zugang (im gesamten Hotel). Darüber hinaus steht unseren Gästen in der Lobby ein Internetterminal mit Druckmöglichkeit zur Verfügung.

Die Tagungsräume

- Gesamtfläche der Tagungsräume 389 m²
- Gesamtzahl der Tagungsräume 8
- Gesamtzahl der Tagungsraumkombinationen: 17
- Kleinster Raum 22 m²
- Größter Saal 309 m²
- Salon Opernblick (Cafe Moskau) 80 m²

Gastronomie

Restaurant mit bis zu 80 Sitzplätzen

Bar & Lounge mit bis zu 50 Sitzplätzen

Cafe Moskau mit bis zu 200 Sitzplätzen

Terrassen mit bis zu 100 Sitzplätzen (Mai - Oktober)

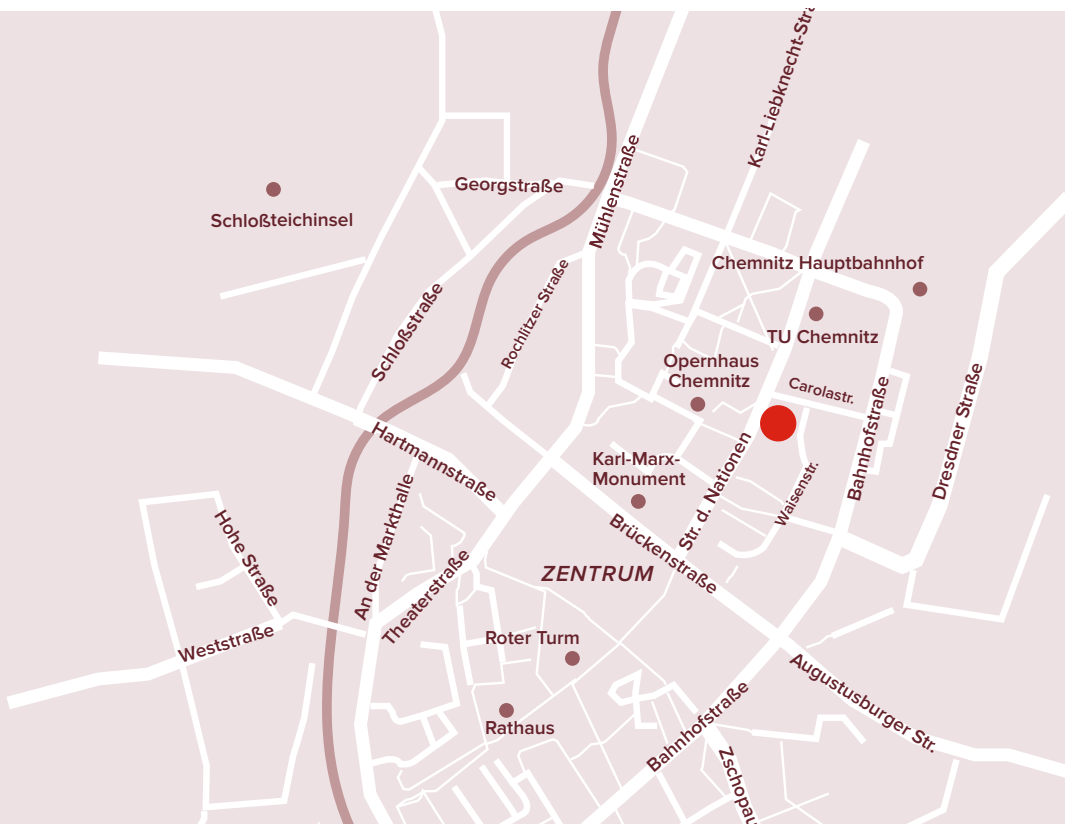


HOTEL AN DER OPER

★★★★

DIE ENTFERNUNGEN

Innenstadt Chemnitz	0,4km / 5 Minuten
Golfplatz	11,3km / 15 Minuten
Opernhaus	0,1km / 2 Minuten
Bahnhof Chemnitz	0,2km / 4 Minuten
Augustusburg im Erzgebirge	15,6km / 20 Minuten
Flughafen Dresden	78km / 40 Minuten
Dresden Innenstadt	75km / 45 Minuten
Flughafen Leipzig	113km / 70 Minuten
Leipzig Innenstadt	86km / 75 Minuten
Berlin Innenstadt	260km / 160 Minuten



ANFAHRT ZUM HOTEL AN DER OPER CHEMNITZ

Von Hof kommend:

Die A72 bei Chemnitz-Süd Richtung Marienberg verlassen. Die Neefestraße (B173) geradeaus befahren. An der Bahnhofstraße rechts in Richtung Hauptbahnhof halten. Kurz vor dem Hauptbahnhof nach links in die Carolastraße einbiegen und nach 100m sofort wieder links fahren.

Von Dresden kommend:

Die A4 bei der Ausfahrt Chemnitz / Glösa in Richtung Chemnitz verlassen. Auf der B107 fahren bis zum Autocenter-Nord, dann links in die Christian-Wehner-Straße einbiegen. Geradeaus bis zur Straße der Nationen fahren.

Unsere Parkplätze befinden sich in der Waisenstraße, ca. 20m nach Beginn auf der rechten Seite. Neben dem Hotelschild befindet sich ein Zahlendisplay, wo Sie bitte den von unserem Empfang genannten Code nachts eingeben. Unsere Rezeption erreichen Sie Tag und Nacht unter der Telefonnummer: 0371 / 68 10.





ÜBERSICHT DER TAGUNGSRÄUME NACH TECHNISCHEN MERKMALEN

Pos	Raum	Kombination aus Postition	Größe	Höhe	Klima	Tageslicht	Verdunkelung	WiFi	Seite
1	Mozart	-	22 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	11
2	Wagner	-	31 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	11
3	Verdi	-	45 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	11
4	Beethoven	-	64 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	12
5	Puccini	-	44 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	12
6	Händel	-	62 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	12
7	La Bohème	1+3	67 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	13
8	Zauberflöte	2+4	95 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	13
9	Tosca	3+5	89 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	14
10	Freischütz	4+6	126 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	14
11	La Traviata	1+3+5	111 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	15
12	Carmen	5+6	121 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	15
13	Rigoletto	2+4+6	157 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	15
14	Aida	3-6	245 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	16
15	Robert Schumann	1-6	309 m ²	3,00	✓	✓	✓	✓	16
16	Vivaldi	-	56 m ²	2,98	✓	✓	✓	✓	17
17	Salon Opernblick (Cafe Moskau)	-	80 m ²	2,80	✓	✓	-	✓	17



ÜBERSICHT DER TAGUNGSRÄUME NACH KAPAZITÄTEN

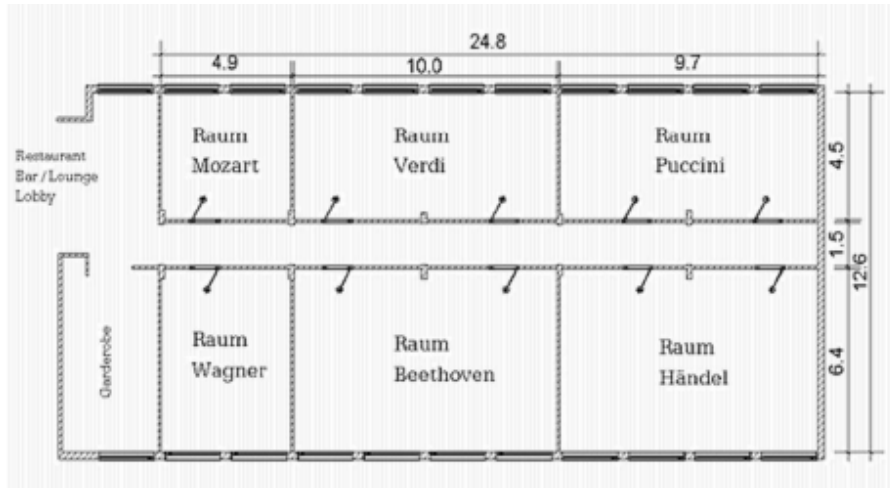
Pos	Raum	Kombination aus Postition	Größe	Parlament	U-Form	Stuhlreihen	Block	Bankett	Seite
1	Mozart	-	22 m ²	-	8	-	10	-	11
2	Wagner	-	31 m ²	-	10	-	12	-	11
3	Verdi	-	45 m ²	20	16	42	20	-	11
4	Beethoven	-	64 m ²	28	21	63	26	-	12
5	Puccini	-	44 m ²	20	16	42	20	-	12
6	Händel	-	62 m ²	28	21	63	26	-	12
7	La Bohème	1+3	67 m ²	35	-	55	-	-	13
8	Zauberflöte	2+4	95 m ²	42	33	96	38	40	13
9	Tosca	3+5	89 m ²	45	-	80	-	-	14
10	Freischütz	4+6	126 m ²	63	51	135	-	-	14
11	La Traviata	1+3+5	111 m ²	siehe Beschreibung	-	70	-	-	15
12	Carmen	5+6	121 m ²	58	21+	113	24+	-	15
13	Rigoletto	2+4+6	157 m ²	siehe Beschreibung	-	-	-	-	15
14	Aida	3-6	245 m ²	76/144	-	180	-	88/112	16
15	Robert Schumann	1-6	309 m ²	64/184	-	168/300	-	112/136	16
16	Vivaldi	-	56 m ²	16	20	45	20	-	17
17	Salon Opernblick (Cafe Moskau)	-	80 m ²	25	50	-	50	-	17



HOTEL AN DER OPER

★★★★

GRAFISCHE ÜBERSICHT ÜBER DIE TAGUNGSRÄUME



Der Tagungsbereich des Hotels beginnt gleich hinter dem Restaurant und liegt abseits des Opernplatzes in einem ruhigen, nur von Fußgängern genutzten Areal. Die Tagungsräume verfügen allesamt über große Fensterflächen, die natürlich mit entsprechenden Verdunklungsmöglichkeiten versehen sind.

Die Unterteilung durch flexible Wände mit einem 45db Schallschutz garantiert eine je nach Bedarf gestaltete Raumaufteilung. Das klassische Plenum mit Gruppenarbeitsräumen gleich gegenüber ist ebenso möglich, wie eine großräumige Präsentation auf voller Fläche. Die Tagungsausstattung nach modernsten Gesichtspunkten erleichtert Referenten die Arbeit und garantiert gleichzeitig den Erfolg.

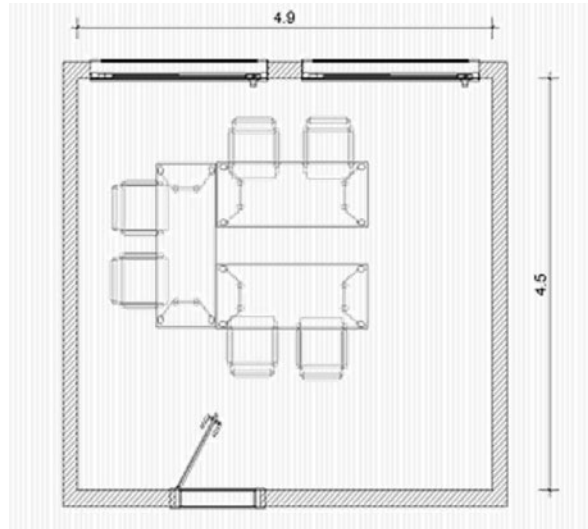


HOTEL AN DER OPER

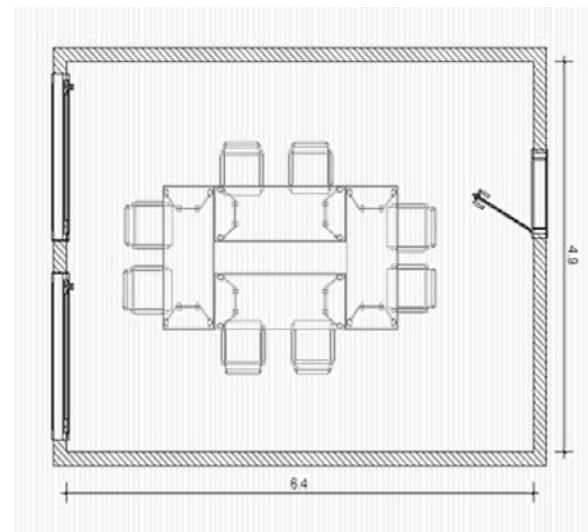
★★★★

DIE RÄUME IM EINZELNEN

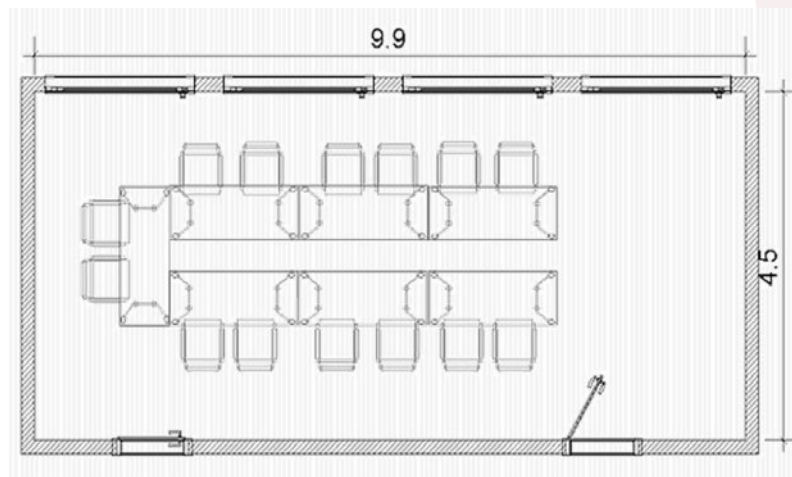
Mozart



Wagner



Verdi

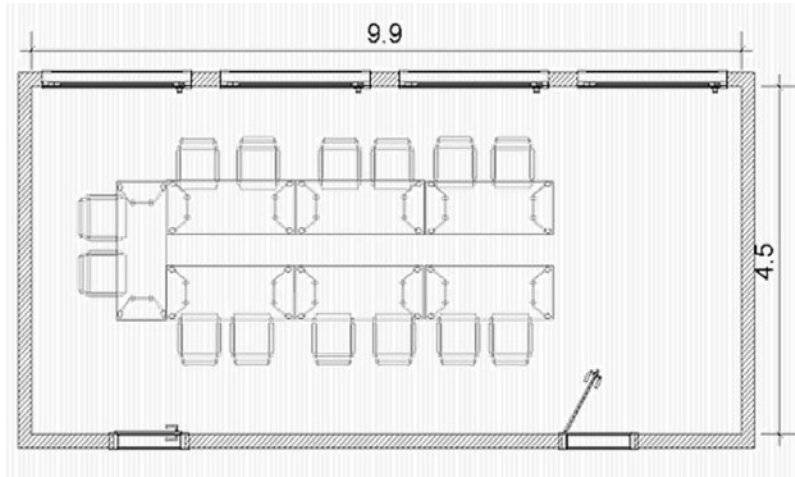




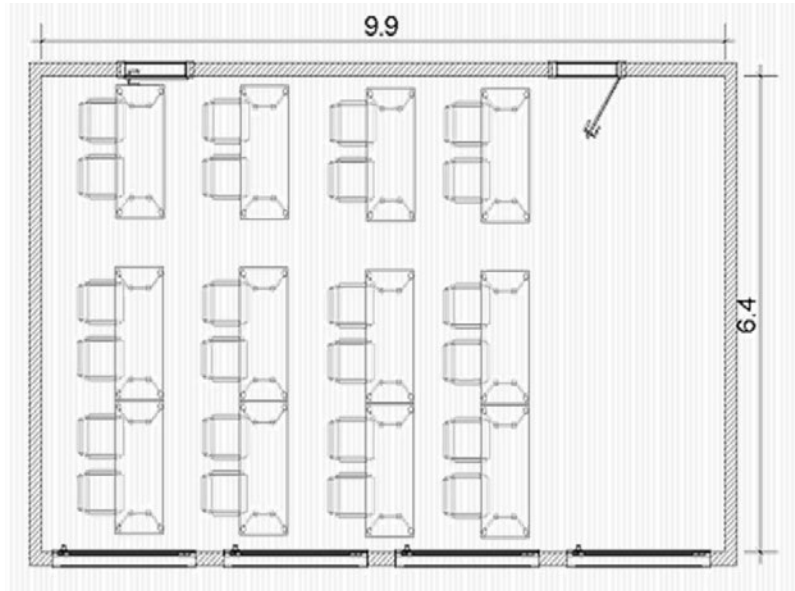
HOTEL AN DER OPER

★★★★

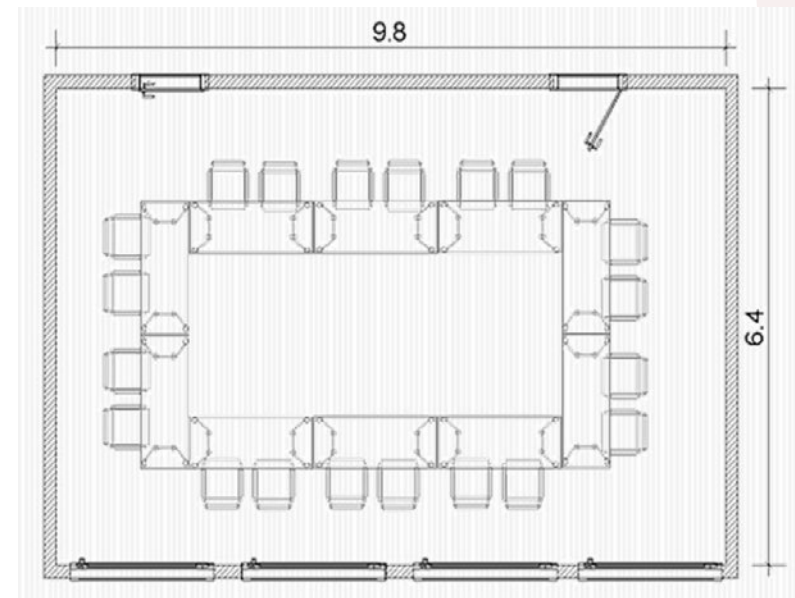
Puccini



Beethoven



Händel

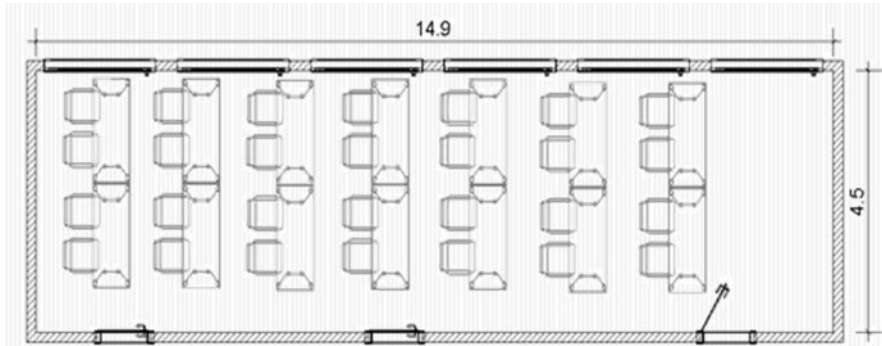




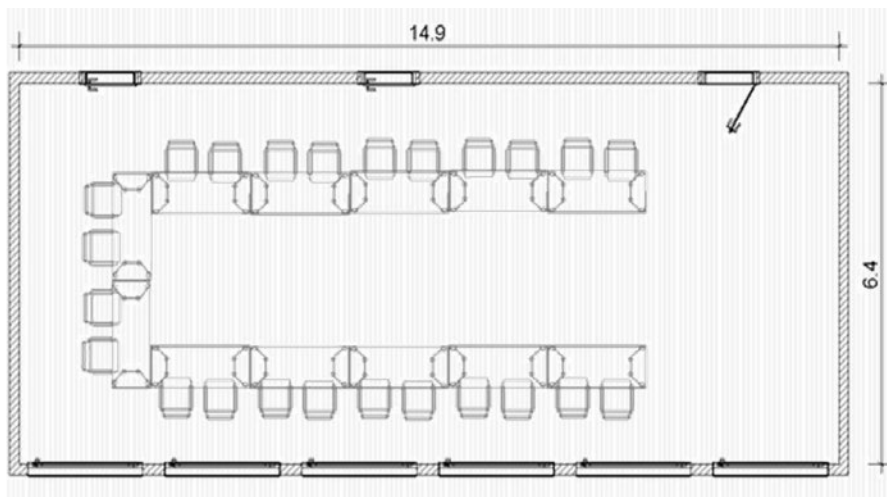
HOTEL AN DER OPER

★★★★

La Bohème



Zauberflöte



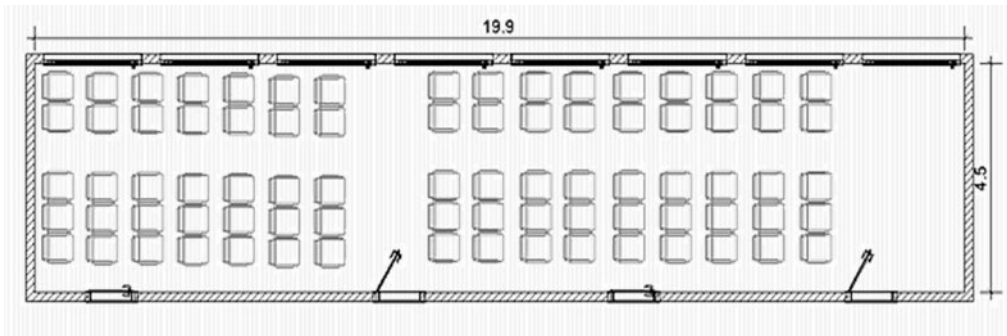
La Bohème, von der Form her schmäler angelegt, als sein gegenüber liegender Bruder, könnte Basis für Ihren Workshop oder Ihre Veranstaltung in U-Form Bestuhlung sein, wohingegen die Zauberflöte über eine größere Tiefe und somit auch die Möglichkeit für andere Varianten verfügt. Auch ein Lunch oder Dinner in kleinem Rahmen wäre hier möglich.



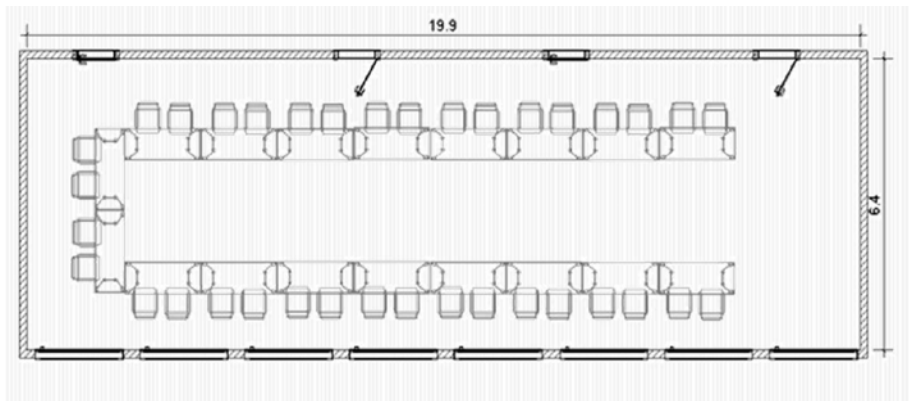
HOTEL AN DER OPER

★★★★

Tosca

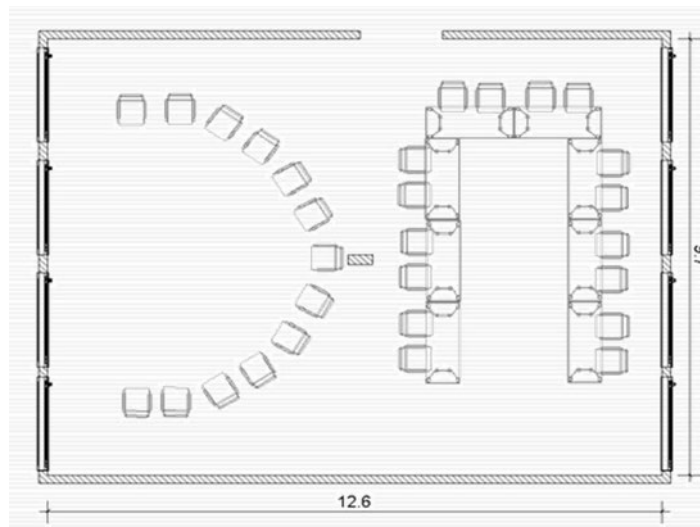


Freischütz



Tosca und Freischütz bieten die gleichen Möglichkeiten wie die Räume La Bohème und Zauberflöte (Seite 13), mit dem Unterschied, dass sie 5 Meter länger sind.

Carmen



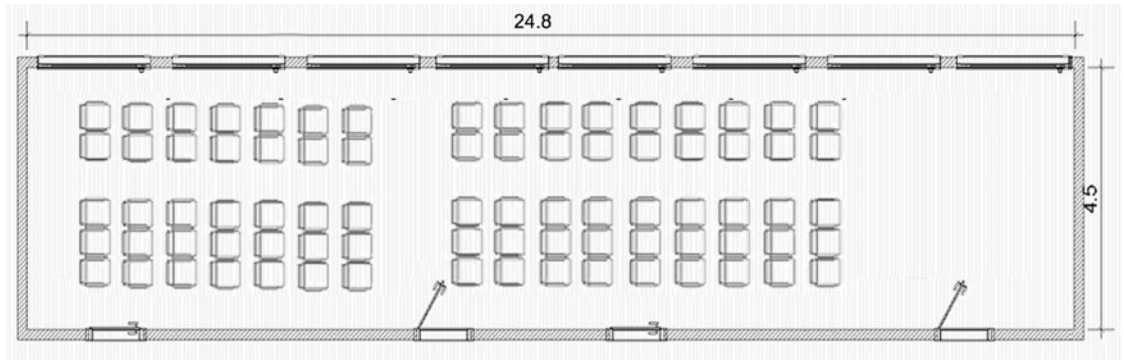
Auch dieser Raum ermöglicht Arbeiten in zwei Arbeitszonen. Alternativ lassen sich hier selbstverständlich auch alle anderen Bestuhlungsvarianten realisieren, ebenso wie festliche Veranstaltungen.



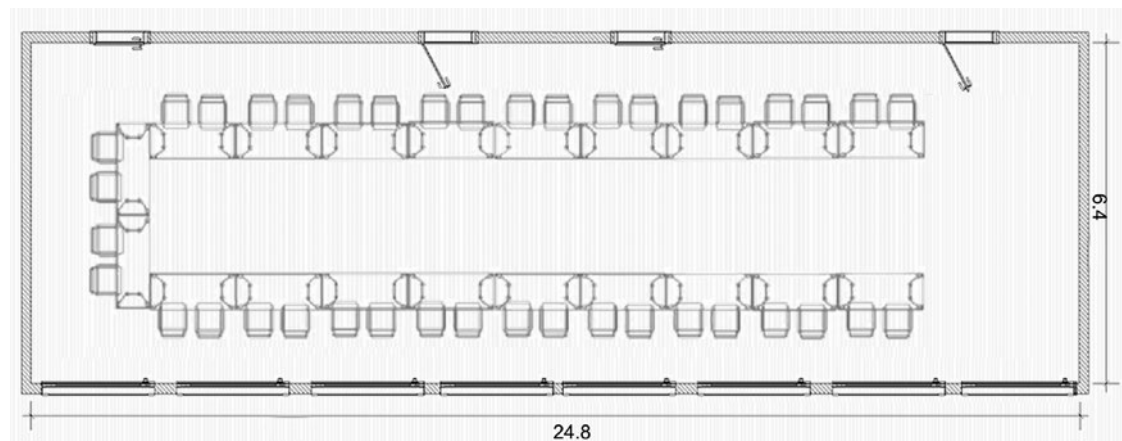
HOTEL AN DER OPER

★★★★

La Traviata



Rigoletto



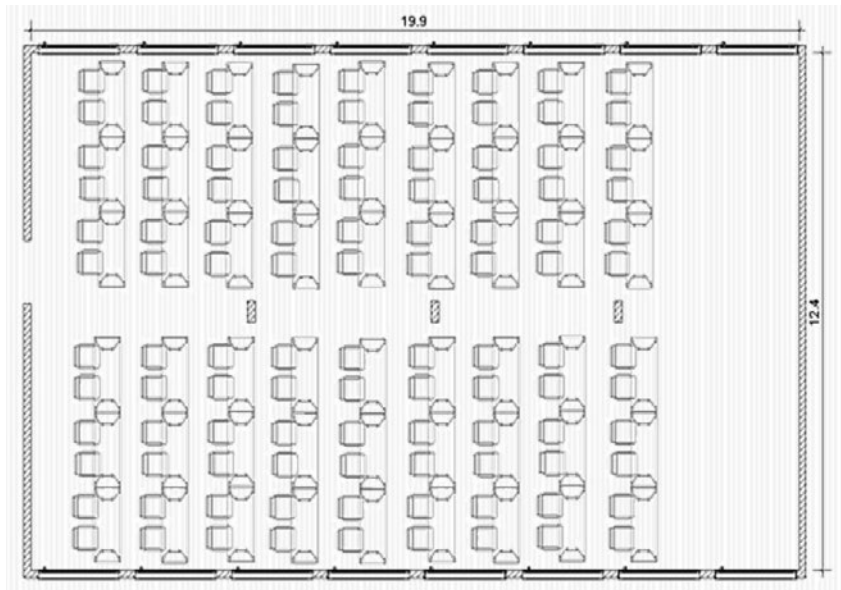
Diese Räume zeichnen sich durch eine enorme Länge von 25 Metern aus, bei einer gleichzeitigen Tiefe von 4,5m, respektive 6,4m. Hier wäre die ideale Basis für Tagungen oder Workshops mit Kreativzone. Auf Grund der großen Länge können wir die Räume perfekt in zwei verschiedene Arbeitszonen aufteilen. Bitte fragen Sie unseren Bankettservice nach entsprechenden Möglichkeiten.



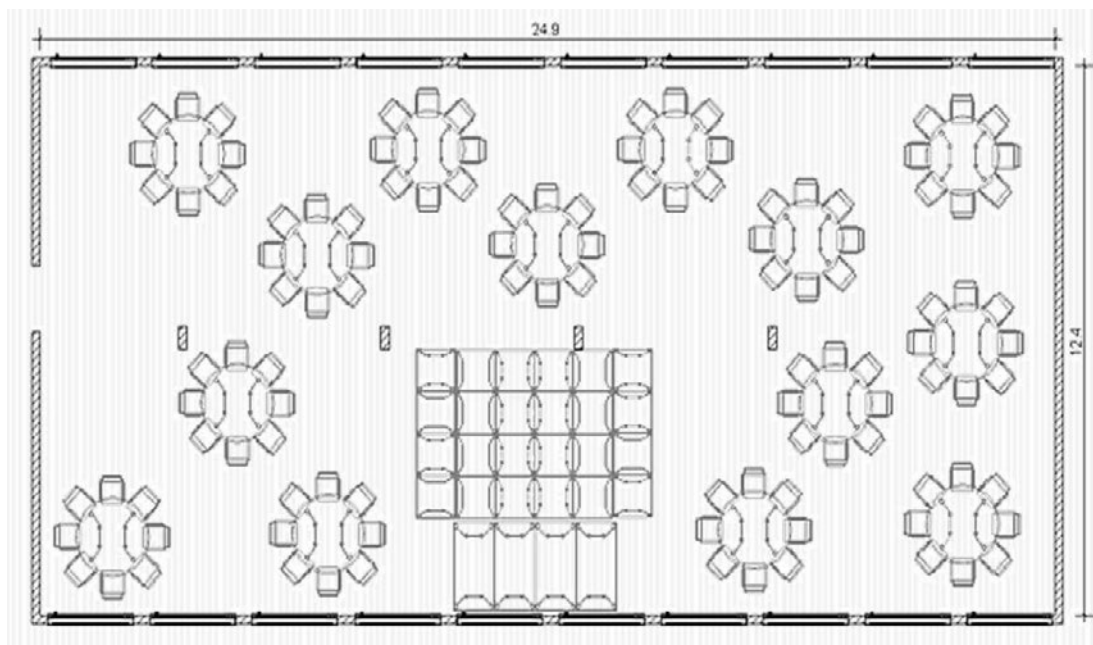
HOTEL AN DER OPER

★★★★

Aida



Robert-Schumann-Saal



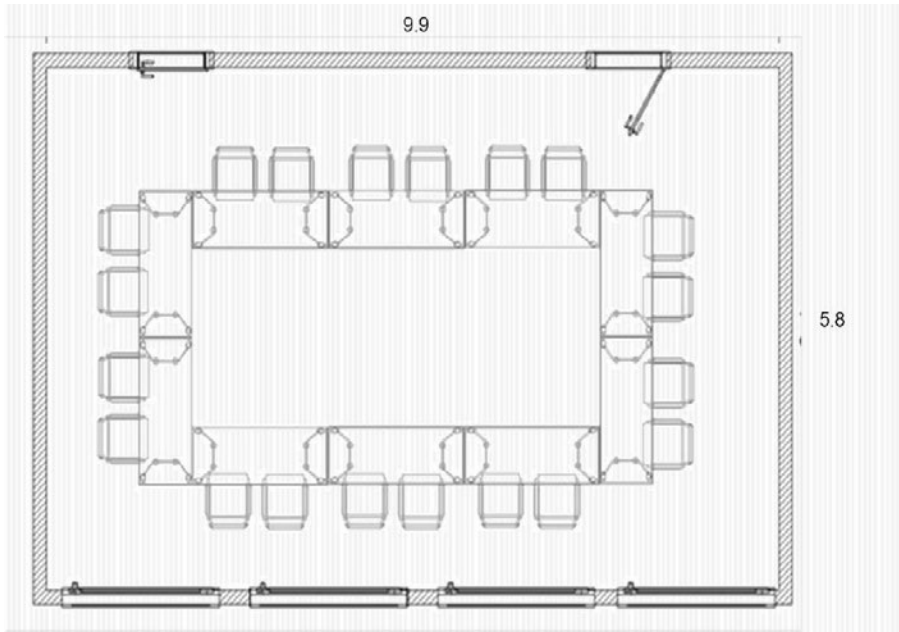
Für die beiden größten Räume des Hauses können wir Ihnen alle erdenklichen Varianten anbieten, von der parlamentarischen Bestuhlung mit Einzel- oder Doppelprojektion, bis hin zur festlichen Abendveranstaltung mit oder ohne Bühne und Tanzfläche. Das hat Stil!



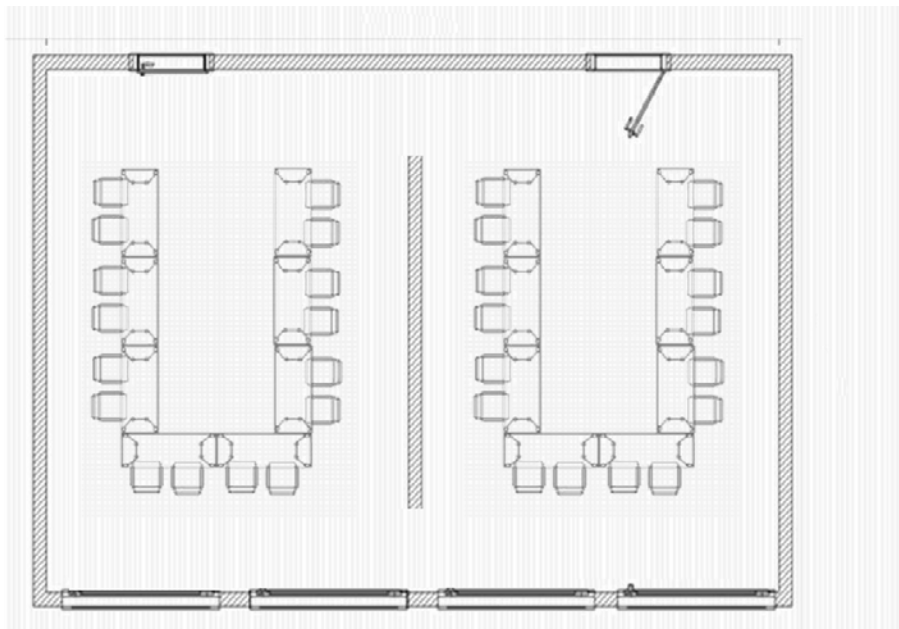
HOTEL AN DER OPER

★★★★

Vivaldi



Salon Opernblick (Cafe Moskau)



Unsere neuesten Tagungsräume befinden sich im 1. Obergeschoss mit Blick auf die Oper und verfügen ebenfalls über beste Voraussetzungen für eine erfolgreiche Tagung.



HOTEL AN DER OPER

★★★★

Höchstes Niveau auf allen Ebenen





HAUSEIGENE TAGUNGSTECHNIK

Moderation

15x	Pinnwände
6x	Flipcharts
3x	Moderations-Koffer
1x	Overheadprojektor

Projektion / Aufnahme / Wiedergabe

1x	LCD-TV 40“ mit DVD / CD-Player umfangreiche Anschlussmöglichkeiten an alle Geräte
1x	Beschallungsanlage mit 4 Lautsprechern
2x	Ansteckmikrofon, drahtlos
2x	Mikrofon-Headset, drahtlos
3x	Handmikrofon
2x	Leinwand 200 x 200cm, Stativ
1x	Leinwand 300 x 225cm, Rahmen
2x	Projektionstisch für Beamer und Laptop
1x	Laptop
4x	Datenbeamer NEC, min. 3000 ANSI-Lumen
3x	Laserpointer
1x	Presenter Logitech inkl. Laserpointer

Präsentation

1x	Rednerpult
30x	Tanzflächen-Paneele á 95x95cm, ergibt max. 30m ²
6x	Bühnenelemente á 100x200cm, ergibt max. 12m ²

Gern stellen wir Ihnen zusätzliche technische Ausstattung von unseren externen Partnern bereit.



HOTEL AN DER OPER

★★★★

TAGUNGSPAUSCHALEN

Classic Conference ab € 38,00 pro Person

(für Tagesgäste oder als Ergänzung)

- 1 Tagungsraum entsprechend der Personenzahl und gewünschter Bestuhlung
- Standardtechnik (1 Flipchart, 3 Pinnwände, Leinwand, Moderatoren-Station)
- Mineralwasser + Apfelsaft ganztags im Raum
- Kaffee / Tee und Mineralwasser ganztags in der Pausenlobby
- 1 Kaffeepause vormittags mit Obst, Joghurt und Gebäck, Kaffeespezialitäten, Tee
- 1 Kaffeepause nachmittags mit Obst, Gebäck und Kuchen, Kaffeespezialitäten, Tee
- Businesslunch oder Businessdinner (je nach Absprache) als reichhaltiges 3-Gang-Menü oder Büffet inkl. 1 Softgetränk (0,2l)

Premium Meeting ab € 120,00 pro Person im Einzelzimmer

(für Tagungsgäste mit Übernachtung)

- 1 Tagungsraum entsprechend Personenzahl und gewünschter Bestuhlung
- Standardtechnik (1 Flipchart, 3 Pinnwände, Moderatoren-Station)
- Mineralwasser + Apfelsaft ganztags im Raum
- Kaffee / Tee und Mineralwasser ganztags in der Pausenlobby
- 1 Kaffeepause vormittags mit Obst, Joghurt und Gebäck, Kaffeespezialitäten, Tee
- 1 Kaffeepause nachmittags mit Obst, Gebäck und Kuchen, Kaffeespezialitäten, Tee
- Businesslunch als reichhaltiges 3-Gang-Menü oder Büffet inkl. 1 Getränk (0,2l)
- Businessdinner als reichhaltiges 3-Gang-Menü oder Büffet inkl. 1 Getränk (0,2l)
- 1 Übernachtung inkl. Frühstücksbüffet

Die hier genannten Pakete werden den jeweiligen Bedürfnissen des Veranstalters gerne angepasst. Eine zusätzliche Übernachtung, die nicht von den o.a. Pauschalen erfasst werden kann, z.B. im Rahmen einer Voranreise, wird mit € 68,00 berechnet. Bei einer Personenzahl von weniger als 10 Gästen, wird zusätzlich eine pauschale Raummiete von € 50,00 pro Tag in Rechnung gestellt.



RAUMMIETEN

Die hier aufgeführten Raummieten kommen dann zum Tragen, wenn Veranstalter-seitig keine Pauschale gebucht wird bzw. keine entsprechende Feier zu Grunde liegt.

Raum „Mozart“	22 m ²	€ 90,00
Raum „Wagner“	31 m ²	€ 125,00
Raum „Puccini“	44 m ²	€ 180,00
Raum „Verdi“	45 m ²	€ 180,00
Raum „Händel“	62 m ²	€ 260,00
Raum „Beethoven“	64 m ²	€ 260,00
Raum „La Bohème“	67 m ²	€ 280,00
Raum „Tosca“	89 m ²	€ 380,00
Raum „Zauberflöte“	95 m ²	€ 380,00
Raum „La Traviata“	111 m ²	€ 450,00
Raum „Carmen“	121 m ²	€ 500,00
Raum „Freischütz“	126 m ²	€ 500,00
Raum „Rigoletto“	157 m ²	€ 630,00
Raum „Aida“	245 m ²	€ 1.000,00
Saal „Robert-Schumann“	309 m ²	€ 1.200,00
Raum „Vivaldi“	56 m ²	€ 200,00
Salon Opernblick (Cafe Moskau)	80 m ²	€ 300,00

Eventuell benötigte Tagungstechnik wird in diesen Fällen gemäß der Preisliste auf Anfrage berechnet. Tagungsgetränke werden bei Bedarf nach Verbrauch abgerechnet. Bei Buchung einer Tagungspauschale oder Organisation einer Feierlichkeit mit Mittag- oder Abendessen entfällt die Raummiete.



HOTEL AN DER OPER

★★★★

Buffet Mediterran

Karotten-Ingwer-Süppchen mit Schinkenspeckwürfeln

Honigmelone mit Schinken und frischen Trauben

Salat Caprese von Strauchtomate und Mozzarella

Hausgemachte Auswahl an Antipasti und Rohkostsalaten

Steinchampignons im Balsamicosud gegart

Pollo tonnato mit Thunfischcreme und Kapernäpfeln

Duett von mediterranem Kartoffel- und Nudelsalat mit Fleischbällchen

Piccata vom Landschwein in der Käse-Ei-Hülle

Hähnchenbrust Milanese mit Tomate und Mozzarella gratiniert

Grilliertes Barschfilet auf Ragout von Zucchini

Penne Rigate al funghi mit Pilzen der Saison und Rucolapesto

Rosmarinkartoffeln, Risibisi, Ratatouille mit Schafskäse,

Spinatlasagne Florentiner Art

Obstmosaik, Zitronen Pana Cotta mit Caramelltopping, Hausgemachte Eisbombe

20,00 €



HOTEL AN DER OPER

★★★★

Buffet Opernblick

Kartoffel-Buttermilch-Süppchen mit frischer Gartenkresse

Eingelegte Steinchampignons mit Balsamicoreduktion

Gesäuertes saisonales Marktgemüse

Salatvariationen mit verschiedenen Dressings

Räucherfischauswahl mit Apfelmeerrettich und Honig-Dill-Sauce

Sülze von der Spanferkelhaxe mit Sauce Remoulade

Pollo tonnato mit Thunfisch-Kapern-Vinaigrette

Röllchen vom Milchkalb mit Kräutercreme

Schlegel von Landpoularde in Spätburgundersauce

Honigglasiertes Jungschwein am Gast tranchiert

Duett von Fjordlachs und Kaisergranat auf Pommerysenf-Lauch-Bett

Gartengemüse, Geschmorter Orangenspitzkohl, Ragout vom Stein-Champignon

Rosmarinschalenskartoffeln, Schinkenspeck-Wickelkloß, Serviettenknödel

Basmatiduftreis, Tomaten-Bandnudeln

Obstvariation, Himbeer-Tiramisu, Hausgemachte Eistorte

25,00 €



HOTEL AN DER OPER

★★★★

Buffet Scala

Maispouardenboullion mit Zitronengrießnocken

Spießchen von zweierlei Kirschtomaten und Büffelmozzarella mit Balsamico-glace

Variation hausgemachter und gefüllter Antipasti

Frische Austern Fines des Claires mit Limette

Auswahl an Räucherfischkonfekt mit Orangensenf dip

Röllchen vom Dry aged Roastbeef mit Habanero-Salsa

Cocktail vom Flusskrebs mit in Brandy geschwenkter Papaya

Mit Roquefortcreme gefüllte Traminerbirne

Gebratene Perlhuhnsupreme in Riesling-Salbei-Sauce

Geschmorte irische Ochsenbäckchen mit Bardolino-Jus

Im Zitronenbutterfond gedünsteter King Fish (am Gast tranchiert) mit Assam-pfeffersauce

Mediterranes Grillgemüse, Ragout von Zuckererbsenschoten, Duett von saisonalen

Pilzen und Rübchen

Trüffelkartoffelgratin, Auswahl an gefüllten Gnocchi, frittierte Süßkartoffelstäbchen,

Limetten-Silvaner-Risotto

Obstvariation, Apfel-Pfirsich-Crumble, Pochierte Grand Marnier-Creme im

Gläschen, Auswahl von sächsischem Käse mit exotischem Obst und Tessiner Senf

35,00 €

**DIE BUFFETVARIANTEN STELLEN NUR EINE KLEINE
AUSWAHL DAR. GERN UNTERBREITEN WIR
IHNEN WEITERE ANGEBOTE.**

UNSERE RAHMENPROGRAMME

Nach einem anstrengenden Tag im Konferenzraum sollte das Vergnügen nicht zu kurz kommen. Wir haben einige Vorschläge, wie Sie dieses gestalten können.

Im Hotel, in Chemnitz und in der Umgebung bieten sich zahlreiche aufregende Möglichkeiten zur Gestaltung Ihrer Rahmenprogramme an. Teilen Sie uns einfach Ihre Wünsche mit.

Zeitbedarf und Kosten richten sich stark nach der Teilnehmerzahl und nach Ihren konkreten Wünschen für Ihr Event. Wir erstellen Ihnen gern ein individuelles Angebot.

Die folgenden Tipps können Ihnen sicherlich als Anregung dienen.

IM HOTEL

Cocktailkurs mit unserem Barkeeper

Genießen Sie die Cocktailkünste unseres Barkeepers. Unter dem Motto „Shake it“ werden Sie in die Geheimnisse des Cocktailmixens eingeweiht und können sich gerne selber an einem leckeren Cocktail probieren.

Whisky Dinner in edlem Ambiente

Nach einem langen Tag würden Sie sich gern auf einen guten Whisky in unsere Lounge zurückziehen, können sich aber nicht für eine Sorte entscheiden? Kein Problem! Erleben Sie eine Entdeckungsreise in die Whisky-Regionen mit einem landestypischen 4-Gang-Menü und korrespondierenden Whiskys.



HOTEL AN DER OPER

★★★★

IN CHEMNITZ

Besuch und Führung im Opernhaus Chemnitz und in den Chemnitzer Kunstsammlungen

Das Chemnitzer Opernhaus, gleich gegenüber unseres Hotels, bietet einen abwechslungsreichen Spielplan: Sinfoniekonzerte, Ballett, Musical, Operette und Oper. Gern sind wir Ihnen, je nach Verfügbarkeit, auch bei der Organisation Ihres Opernbesuches behilflich. Zusätzlich zu den Aufführungen in der Oper gibt es regelmäßig Rundgänge durch das Opernhaus, bei denen neben wissenswerten Fakten zum Theateralltag sicher auch die eine oder andere Theateranekdote preisgegeben wird.

Die Kunstsammlungen Chemnitz befinden sich in dem von Richard Möbius entworfenen, 1909 eröffneten König-Albert-Museum am Theaterplatz und beherbergen über 60.000 Exponate. Zu sehen sind zahlreiche hochrangige Werke der Kunst des 19. und 20. Jahrhunderts, unter anderem die zweitgrößte Sammlung von Werken Schmidt-Rottluffs.

Stadtrundfahrt in einer historischen Straßenbahn / Stadtrundgang

Erleben Sie Chemnitz einmal anders. Im historischen Straßenbahnwagen aus dem Jahre 1956, umgestaltet zum Partywagen, können Sie eine Stadtrundfahrt auf der Schiene erleben. Für Speisen und Getränke wird ebenfalls gesorgt. Zum Ausklang lädt die Braustolzbrauerei zu einer Besichtigung hinter die Kulissen ein und verwöhnt Sie bei einer Verkostung mit leckerem Gerstensaft.

Casino-Abend

„Rien ne vas Plus – Nichts geht mehr!“ – Lassen Sie sich fesseln von der Spannung eines Black-Jack-Spiels oder verfolgen Sie den Lauf der Roulette-Kugel und erleben Sie den Rausch des Gewinnens. Das Casino befindet sich nur 5 Gehminuten vom Hotel entfernt.

Ausflug in die Kunst des Bierbrauens – Besuch der Braustolz-Brauerei

Seit 140 Jahren wird im Kappelbachtal in Chemnitz Bier gebraut. In der ca. 1,5 Stunden dauernden Führung durch die Brauerei steuern Sie alle wichtigen Stationen des Herstellungs- und Abfüllprozesses an und erhalten im Anschluss daran in einer kleinen Verkostung ein frisch gezapftes Glas Braustolz.



HOTEL AN DER OPER

★★★★

KONTAKTDATEN

HOTELADRESSE:

Hotel an der Oper Chemnitz
Straße der Nationen 56
09111 Chemnitz
Telefon: 0371 . 681 0
Fax: 0371 . 67 06 06
E-Mail: info@hoteloper-chemnitz.de

DIREKTION:

Eric Stahnke
Hoteldirektor

**BANKETT / TAGUNGEN /
CATERING**

Anja Zimmermann
Telefon: 0371 . 681 0
Fax: 0371 . 67 06 06
E-Mail: a.zimmermann@hoteloper-chemnitz.de

ZIMMERRESERVIERUNGEN

Telefon: 0371 . 681 0
Fax: 0371 . 67 06 06
E-Mail: info@hoteloper-chemnitz.de

STORNOBEDINGUNGEN

Stornierung von Kundenseite

STORNOBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN BIS 20 TEILNEHMER

Eine kostenfreie Stornierung nach erfolgter Buchung ist bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, danach gilt:

13 - 7 Tage vor Anreise werden 60% der gebuchten Leistungen berechnet.
Danach werden 80% der gebuchten Leistungen berechnet.

STORNOBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN BIS 100 TEILNEHMER

Eine kostenfreie Stornierung nach erfolgter Buchung ist bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, danach gilt:

Bis 30 Tage vor Anreise werden 20% der gebuchten Leistungen berechnet
Bis 21 Tage vor Anreise werden 60% der gebuchten Leistungen berechnet
Danach werden 80% der gebuchten Leistungen berechnet

STORNOBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN ÜBER 100 TEILNEHMER

Eine kostenfreie Stornierung nach erfolgter Buchung ist bis 90 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich, danach gilt:

Bis 60 Tage vor Anreise werden 20% der gebuchten Leistungen berechnet
Bis 21 Tage vor Anreise werden 60% der gebuchten Leistungen berechnet
Danach werden 80% der gebuchten Leistungen berechnet



HOTEL AN DER OPER



ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN

1. GELTUNGSBEREICH

Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hauses.

Die Unter- und Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung des Hotels, wobei §540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde. Veröffentlichungen jeder Art, in denen auf den Veranstaltungsort hingewiesen wird, sind dem Hotel unverzüglich zur Kenntnisnahme zu übersenden. Sie bedürfen der Genehmigung durch das Hotel.

2. VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER, HAFTUNG, VERJÄHRUNG

Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrages des Kunden durch das Hotel zustande; diese sind die Vertragspartner. Ist der Kunde / Besteller nicht der Veranstalter selbst, bzw. wird von Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haftet der Veranstalter zusammen mit dem Kunden gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Veranstalters vorliegt. Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizubringen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen. Der Kunde ist verpflichtet, das Hotel unaufgefordert spätestens bei Vertragsabschluss darüber aufzuklären, ob die Veranstaltung aufgrund ihres politischen, religiösen oder sonstigen Charakters geeignet ist, den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit zu gefährden. Nachrichten, Post oder Warensendungen für den Kunden werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und auf Wunsch gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Soweit dem Kunden ein Stellplatz auf dem Hotelparkplatz oder in der Garage, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrvertrag zustande. Eine Überwachungspflicht seitens des Hotels besteht nicht. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Fahrzeuge oder deren Inhalt haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Etwaige Schäden sind dem Hotel unverzüglich anzuzeigen.

3. LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen die vereinbarten, bzw. üblichen Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für von ihm veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte, insbesondere auch für Forderungen von Urheberrechteverwertungsgesellschaften. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung vier Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, höchstens jedoch um 5% erhöht werden. Für jedes weitere Jahr zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung über die 4 Monate hinaus, erhöht sich die Obergrenze um weitere 5%. Ändert sich die gesetzliche Mehrwertsteuer, so werden die Preise entsprechend angepasst. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 14 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und die unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten. Der Nachweis, dass keine oder nur wesentlich geringere Kostenentstanden seien, steht dem Kunden frei.



HOTEL AN DER OPER



Dem Hotel steht es frei, für jede Mahnung nach Verzugseintritt Mahnkosten in Höhe von € 5,- geltend zu machen. Alle Kosten im Rahmen des Inkassos trägt der Veranstalter, der Vermittler oder Organisator. Das Hotel ist berechtigt jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber der Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern. Ist ein Mindestumsatz vereinbart worden und wird dieser nicht erreicht, kann das Hotel 60% des Differenzbetrages als entgangenen Gewinn in Rechnung stellen, sofern nicht der Kunde einen niedrigeren oder das Hotel einen höheren Schaden nachweist. Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunden nachträglich eine Minderung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistungen des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt. Werden nach Zustandekommen eines Vertrages Umstände erkannt, welche die Kreditwürdigkeit des Veranstalters / Bestellers nach Dafürhalten des Hotels zweifelhaft erscheinen lassen, so ist das Hotel berechtigt vom Vertrag zurückzutreten oder nur gegen Vorkasse oder Sicherheitsleistungen die vereinbarte Dienstleistung zu erbringen. Vereinbarte und geleistete Anzahlung sind nicht rückerstattbar. Sollte das Hotel im Falle eines Stornos die bestellten Zimmer oder Veranstaltungsräume weiterverkaufen können, werden solcherlei Anzahlungen erstattet oder nicht berechnet.

4. STORNIERUNG DES KUNDEN (ABBESTELLUNG)

Eine kostenfreie Stornierung des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so sind in jedem Fall die vereinbarte Raummiete aus dem Vertrag sowie bei Dritten veranlasste Leistungen auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt und eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist. Dies gilt nicht bei der Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zur kostenfreien Stornierung des Vertrages schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Stornierungsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht auf Stornierung schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall gemäß 4a oder 4c vorliegt. Bei einer Stornierung des Vertrages nach der schriftlich vereinbarten Frist zur kostenfreien Stornierung gelten die beigefügten Stornierungsfristen. Sie sind Bestandteil dieser Geschäftsbedingungen. Der Abzug ersparter Aufwendungen ist durch 4c berücksichtigt. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

5. STORNIERUNG DES HOTELS

Sofern ein kostenfreies Stornierungsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zur Stornierung verzichtet. Dies gilt ebenfalls bei Einräumung einer Option, wenn andere Anfragen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels nicht zu einer festen Buchung bereit ist. Wird eine vereinbarte oder gemäß Nummer 3e verlangte Vorauszahlung nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zur Stornierung des Vertrages berechtigt. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, falls: höhere Gewalt oder andere, vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen; Veranstaltungen unter irreführenden oder falschen Angaben wesentlicher Tatsachen, z.B. des Kunden oder Zwecks, gebucht werden; das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb oder die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts-, bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist; ein Verstoß gegen 1b vorliegt; der Vertragspartner noch offene Forderungen des Hotels nicht ausgleicht; der Vertragspartner über sein Vermögen einen Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens gestellt, ein außergerichtliches der Schuldenregulierung dienendes Verfahren eingeleitet oder seine Zahlungen eingestellt hat; ein Insolvenzverfahren eröffnet oder die Eröffnung desselben mangels Masse oder aus sonstigen Gründen abgelehnt wurde. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels besteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz. Sollte bei einem Rücktritt nach den Klauseln 5b+c ein Schadensersatzanspruch des Hotels gegenüber dem Kunden bestehen, so kann das Hotel den Anspruch nach den beiliegenden Stornobedingungen, die Bestandteil der Geschäftsbedingungen sind, pauschalisieren.



HOTEL AN DER OPER



6. ÄNDERUNGEN DER TEILNEHMERZAHL UND DER VERANSTALTUNGSZEIT

Eine Änderung der gebuchten Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens zehn Werktage vor Veranstaltungsbeginn dem Hotel mitgeteilt werden; sie bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich vereinbarte Teilnehmerzahl abzüglich 5% einer Rechnung zugrunde gelegt. Im Falle einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist. Bei Veranstaltungen, die über 00.00 Uhr hinausgehen, kann das Hotel, falls nicht anders vereinbart, von diesem Zeitpunkt an den Personalaufwand aufgrund Einzelnachweises berechnen.

7. EINBRINGEN VON SPEISEN UND GETRÄNKEN

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht einbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit dem Hotel. In diesem Fall wird ein Betrag zur Deckung der Gemeinkosten in Form einer pro Kopf Pauschale erhoben. Im Falle einer Zuwiderhandlung ist das Hotel berechtigt, pro Teilnehmer einen pauschalisierten Schadensersatzbetrag für den entstandenen Umsatzausfall zu fordern, der dem Hotel für die Erbringung der Leistung zugeflossen wäre.

8. TECHNISCHE EINRICHTUNGEN UND ANSCHLÜSSE

Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte verursachte Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen. Für die Veranstaltung notwendige behördliche Genehmigungen oder die Erfüllung behördlicher Auflagen muss der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten Sorge tragen. Ihm obliegt die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften, wie z.B. GEMA-Gebühren oder jugendschutzrechtliche Bestimmungen.

9. VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG EINGEBRACHTER SACHEN

Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen, bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei Vorliegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz seitens des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalles eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen. Abgesehen von den im Vorsatz genannten Fällen, bedarf ein Verwahrungsvertrag ausdrücklicher schriftlicher Vereinbarung. Eingebrochenes Dekorationsmaterial hat den brandschutz-technischen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, hierfür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis auf Verlangen nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits ein- und angebrachtes Dekorationsmaterial auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen. Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dem Hotel einen geringeren Schaden nachzuweisen. Für eingebrachte Gegenstände der Gäste haftet das Hotel nach den Bestimmungen des BGB §701ff. sowie § 702. Verpackungsmaterial, das in Zusammenhang mit der Belieferung der Veranstaltung durch den Vertragspartner oder Dritte anfällt, muss vor oder nach der Veranstaltung durch den Vertragspartner entsorgt werden. Sollte Verpackungsmaterial im Hotel zurückbleiben, ist das Hotel dazu berechtigt, eine Entsorgung auf Kosten des Vertragspartners zu veranlassen.

10. HAFTUNG DES KUNDEN FÜR SCHÄDEN

Der Kunde haftet für alle Schäden, an Gebäuden oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer, bzw. Besucher, Mitarbeiter oder Dritte aus seinem Bereich oder durch ihn selbst verursacht werden.

11. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages oder dieser Klausel, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen bedürfen der Schriftform. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam. Erfüllung- und Zahlungsort ist für alle beiderseitigen Verpflichtungen der Sitz des Hotels. Ausschließlicher Gerichtsstand, auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten, ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des §38 Abs.2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.



HOTEL AN DER OPER

★★★★

Hotel an der Oper Chemnitz GmbH

TEL +49 / (0) 371 68 10

Straße der Nationen 56

FAX +49 / (0) 371 670 606

09111 Chemnitz

E-MAIL info@hoteloper-chemnitz.de